

令和6年度  
(2024年度)

事業報告書



社会福祉法人

池上長寿園

IKEGAMI CHOJUEN

## 目 次

|     |                     |    |
|-----|---------------------|----|
| I   | 法人情報                | 1  |
| 1.  | 法人の概況               | 1  |
| 2.  | 主要な経営指標の推移          | 3  |
| II  | 事業の状況               | 10 |
| 1.  | 経営方針、経営戦略の状況等       | 10 |
| 2.  | 事業及びコーポレートガバナンスの状況等 | 11 |
| III | 経営本部等の状況            | 19 |
| 1.  | 経営本部事業報告（課・担当）      | 19 |
| (1) | 経営企画課               | 19 |
| (2) | 人財課                 | 20 |
| (3) | 管理課                 | 21 |
| (4) | 総務課                 | 22 |
| (5) | 調整担当（総務課）           | 23 |
| (6) | 大規模修繕担当（総務課）        | 23 |
| (7) | 事業担当（施設）（在宅）（公益）    | 24 |
| 2.  | リスク管理・監査室           | 27 |
| 3.  | 経営支援室               | 28 |
| IV  | 事業部門の状況             | 29 |
| 1.  | 事業部門事業報告（事業部門別）     | 29 |
| (1) | 羽田・糺谷事業部門           | 29 |
| (2) | 池上事業部門              | 30 |
| (3) | 大森事業部門              | 31 |
| (4) | 蒲田事業部門              | 32 |
| (5) | たまがわ事業部門            | 33 |
| V   | その他                 | 34 |

# I 法人情報

## 1. 法人の概況

### (1) 施設・事業所の状況

施設・事業所等の定員数と事業所数

令和7年3月31日現在

| No. | 区分           | 法人総合       |          |      |     |          |     |      |    |      |     |   |
|-----|--------------|------------|----------|------|-----|----------|-----|------|----|------|-----|---|
| 1   | 事業名          | 養護         | 軽費       | 特養   | 短期  | 一般<br>総合 | 認知  | 訪問等  | 居宅 | 包括等  | シニア |   |
| 2   | 事業所数         | 1          | 1        | 7    | 7   | 7        | 8   | 2    | 1  | 11   | 4   |   |
| 3   | 主たる収入源       | 措置費        | 受託<br>収入 | 介護報酬 |     |          |     |      |    | 受託収入 |     |   |
| 4   | 施設・事業所等      | 定員         |          |      |     |          |     | 事業所数 |    |      |     |   |
| 5   |              | 池上長寿園      | 60       |      |     |          |     |      |    |      |     |   |
| 6   |              | おおもり園      |          | 50   |     |          |     |      |    |      |     |   |
| 7   |              | 羽田         |          |      | 100 | 8        | 35  | 12   |    |      | 1   | 1 |
| 8   |              | 池上(久が原)    |          |      | 102 | 8        | 35  | 12   |    |      | 1   |   |
| 9   |              | 大森         |          |      | 87  | 4        |     | 24   |    |      | 1   |   |
| 10  |              | 蒲田         |          |      | 104 | 11       | 40  | 12   |    |      | 1   |   |
| 11  |              | 梶谷         |          |      | 休止  | 休止       | 35  | 12   |    |      | 1   |   |
| 12  |              | たまがわ       |          |      | 237 | 10       | 20  | 12   |    |      | 1   |   |
| 13  |              | 馬込         |          |      | 30  | 5        |     |      |    |      |     |   |
| 14  |              | 矢口         |          |      |     |          | 25  | 12   |    |      |     |   |
| 15  |              | 下丸子        |          |      |     |          | 45  | 12   |    |      |     |   |
| 16  |              | ヘルパーステーション |          |      |     |          |     |      | 1  |      |     |   |
| 17  |              | ケアプランセンター  |          |      |     |          |     |      |    | 1    |     |   |
| 18  |              | 定期巡回24     |          |      |     |          |     |      | 1  |      |     |   |
| 19  |              | 大森東        |          |      |     |          |     |      |    |      | 1   |   |
| 20  |              | 田園調布       |          |      |     |          |     |      |    |      | 1   | 1 |
| 21  |              | 田園調布西      |          |      |     |          |     |      |    |      |     | 1 |
| 22  |              | 西蒲田        |          |      |     |          |     |      |    |      | 1   |   |
| 23  |              | 新蒲田        |          |      |     |          |     |      |    |      | 1   | 1 |
| 26  | 若年性認知症支援相談窓口 |            |          |      |     |          |     |      |    | 1    |     |   |
| 合計  |              | 60         | 50       | 660  | 46  | 235      | 108 |      |    |      |     |   |

## (2) 職員の状況

職員の配置状況（令和7年3月31日現在）

（単位：人）

| 事業種別                                          | 正規職員 | 非正規職員 | 計   |
|-----------------------------------------------|------|-------|-----|
| 特別養護老人ホーム                                     | 228  | 177   | 405 |
| 高齢者在宅サービスセンター                                 | 44   | 114   | 158 |
| 地域包括支援センター等<br>（シニアステーション、若年性<br>認知症支援相談窓口含む） | 54   | 38    | 92  |
| 養護老人ホーム                                       | 8    | 6     | 14  |
| おおもり園                                         | 2    | 3     | 5   |
| ケアプランセンター                                     | 3    | 3     | 6   |
| ヘルパーステーション                                    | 2    | 20    | 22  |
| 定期巡回・随時対応型<br>訪問介護看護                          | 6    | 2     | 8   |
| 経営本部                                          | 21   | 17    | 38  |
| 合計                                            | 368  | 380   | 748 |

## (3) 入職、退職の状況

入職退職の状況（正規職員のみ）

（単位：人）

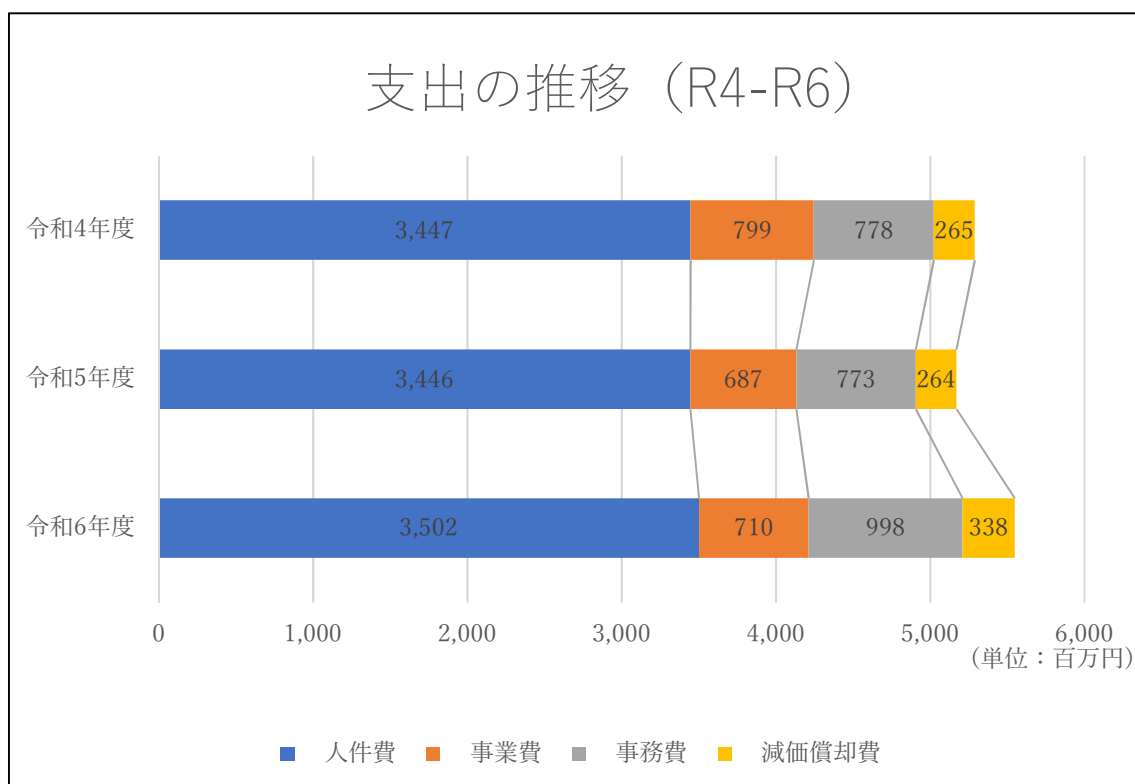
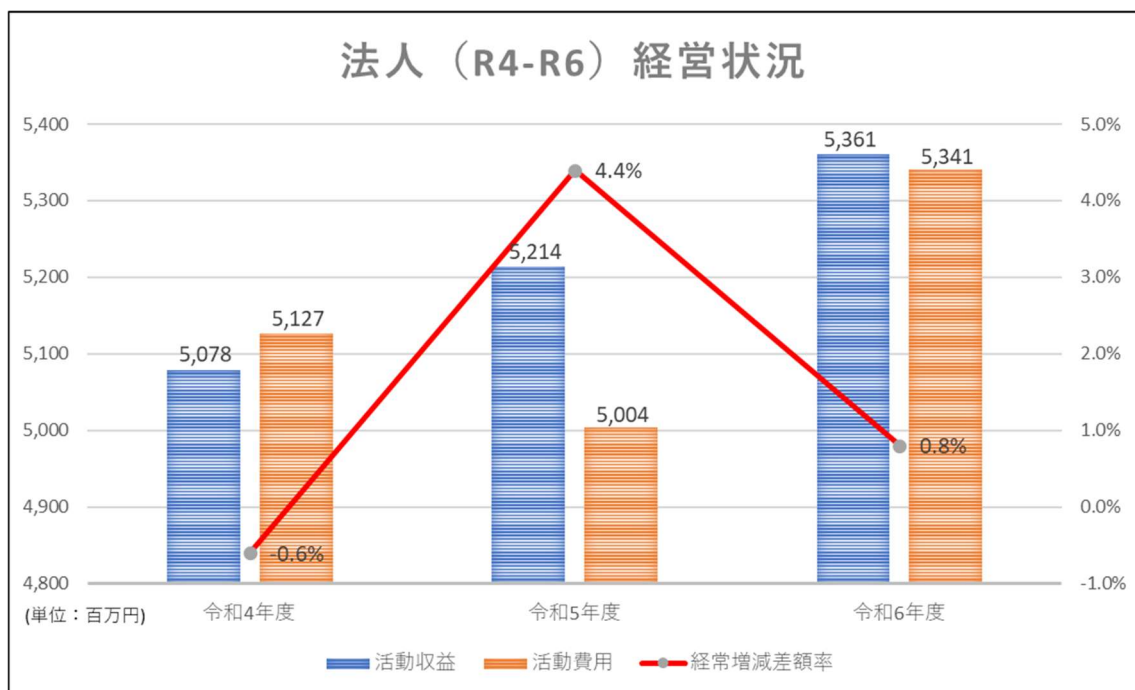
| 年 度   | 入職者 | 退職者 |
|-------|-----|-----|
| 令和4年度 | 28  | 30  |
| 令和5年度 | 21  | 42  |
| 令和6年度 | 32  | 29  |

## 2. 主要な経営指標の推移

(単位：百万円)

|             | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-------------|-------|-------|-------|
| サービス活動収益計   | 5,078 | 5,214 | 5,361 |
| 介護保険事業収益    | 4,859 | 4,996 | 5,109 |
| 老人福祉事業収益    | 216   | 202   | 241   |
| 経常経費寄附金収益   | 0     | 12    | 7     |
| その他収益       | 2     | 3     | 3     |
| サービス活動費用計   | 5,127 | 5,004 | 5,341 |
| 人件費         | 3,447 | 3,446 | 3,502 |
| 事業費         | 799   | 687   | 710   |
| 事務費         | 778   | 773   | 998   |
| 減価償却費       | 265   | 264   | 338   |
| 国庫補助金等積立取崩  | △167  | △170  | △211  |
| サービス活動増減差額  | △49   | 210   | 19    |
| サービス活動外収益   | 15    | 23    | 27    |
| サービス活動外費用   | 0     | 0     | 0     |
| サービス活動外増減差額 | 14    | 23    | 26    |
| 経常増減差額      | △34   | 233   | 46    |
| 特別収益        | 1,332 | 740   | 444   |
| 特別費用        | 1,002 | 389   | 110   |
| 特別増減差額      | 329   | 350   | 333   |
| 当期活動増減差額    | 295   | 584   | 380   |

※記載金額は、百万円未満の端数を切り捨てて表示しています。



○主要な経営指標に対する第一種社会福祉事業、第二種社会福祉事業、公益事業の収入の実績は以下のとおり

(単位：百万円)

|               |         | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|---------------|---------|-------|-------|-------|
| 第1種<br>社会福祉事業 | 特養・短期合算 | 3,226 | 3,324 | 3,437 |
|               | 〔 特養    | 2,903 | 3,042 | 3,162 |
|               | 〔 短期    | 323   | 281   | 275   |
|               | 養護      | 165   | 153   | 187   |
|               | 軽費      | 51    | 48    | 53    |
| 第1種社会福祉事業 合計  |         | 3,443 | 3,526 | 3,679 |
| 第2種<br>社会福祉事業 | 通所合算    | 914   | 944   | 949   |
|               | 〔 一般+総合 | 569   | 514   | 524   |
|               | 〔 認知    | 345   | 430   | 424   |
|               | 訪問      | 39    | 48    | 50    |
|               | 定期巡回    | 42    | 42    | 40    |
|               | 本部      | 3     | 3     | 3     |
| 第2種社会福祉事業 合計  |         | 999   | 1,039 | 1,044 |
| 公益事業          | 居宅      | 40    | 44    | 50    |
|               | 包括      | 463   | 462   | 460   |
|               | 介護予防    | 5     | 5     | -     |
|               | シニア     | 92    | 93    | 94    |
|               | 若年認知    | 19    | 19    | 19    |
|               | その他     | 11    | 6     | -     |
| 公益事業 合計       |         | 630   | 632   | 626   |
| 収入計           |         | 5,076 | 5,198 | 5,350 |

※記載金額は、百万円未満の端数を切り捨てて表示しています。

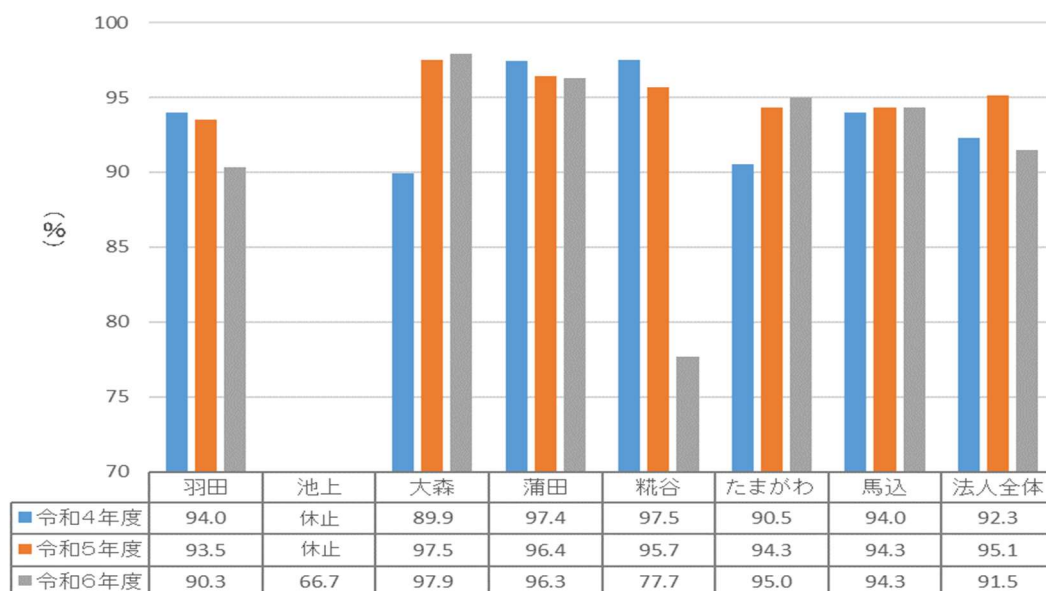
○主な経営指標に対する特別養護老人ホーム、短期入所生活介護、通所介護の利用率の推移は以下のとおり

|            | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和6年度※ |
|------------|--------|--------|--------|--------|
| 特別養護老人ホーム  | 90.4%  | 93.1%  | 89.7%  | 77.3%  |
| 短期入所生活介護   | 120.3% | 124.0% | 119.0% | 93.6%  |
| 特養+短期計     | 92.3%  | 95.1%  | 91.5%  | 78.4%  |
| 一般通所介護     | 66.2%  | 69.2%  | 69.5%  |        |
| 認知症対応型通所介護 | 77.6%  | 81.4%  | 78.3%  |        |
| 通所介護計      | 71.0%  | 73.0%  | 72.2%  |        |

※休止及び定員変更反映無し

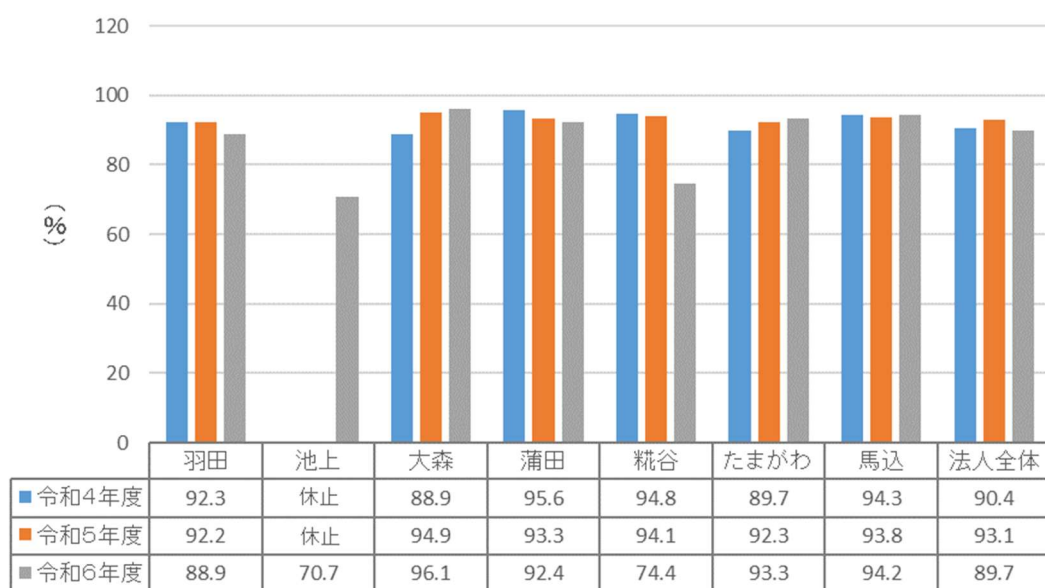
○主な経営指標に対する施設、事業所の利用率の推移は以下のとおり

特別養護老人ホーム 短期入所生活介護（特養・短期計）

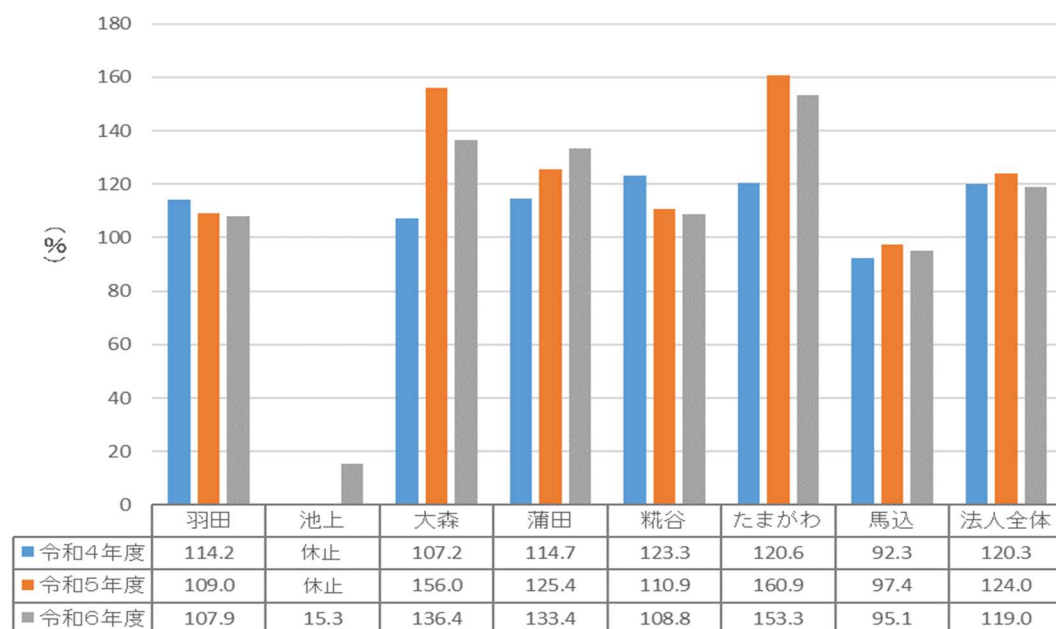


令和6年度の特別養護老人ホーム及び短期入所生活介護（特養・短期計）の利用率は、大規模修繕の影響や特養池上再開による変動が見られました。特養の利用率は89.7%、短期の利用率は119.0%と推移し、合算利用率は91.5%でした。この結果は「断らないショートステイ」の方針や施設間連携の強化を通じて対応力向上を反映しています。また、入所管理業務の強化や入院防止策、チャレンジ研修（事業所間交換研修）を通じた職員育成と事業所間の連携が進められました。地域の福祉ニーズに対応する基盤整備と利用者満足度の向上を目指した取組みは引き続き継続します。

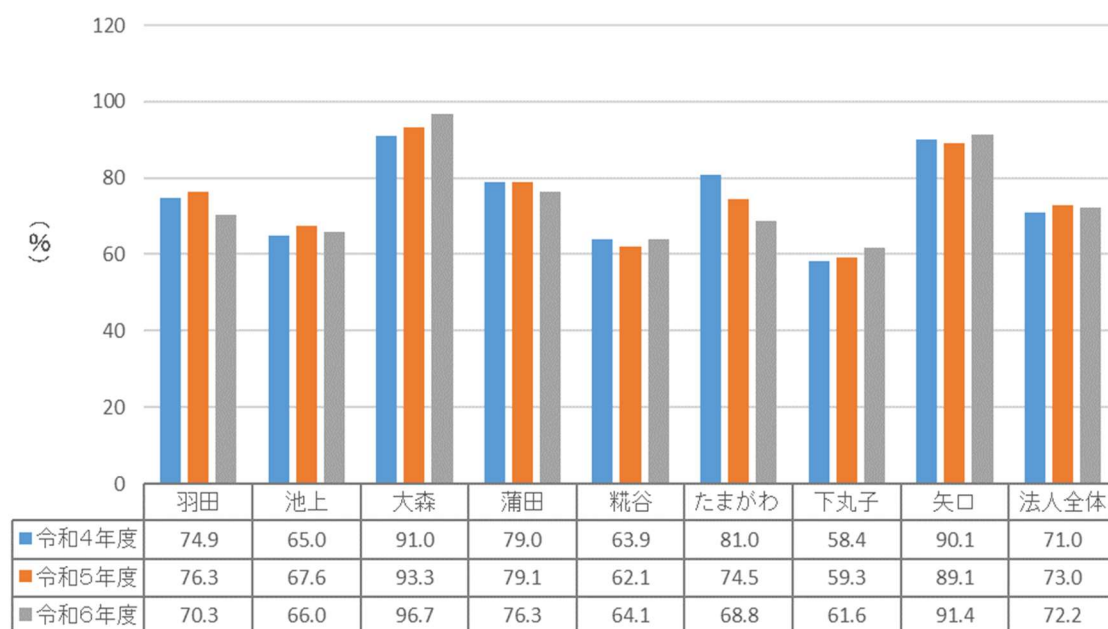
## 特別養護老人ホーム



## 短期入所生活介護

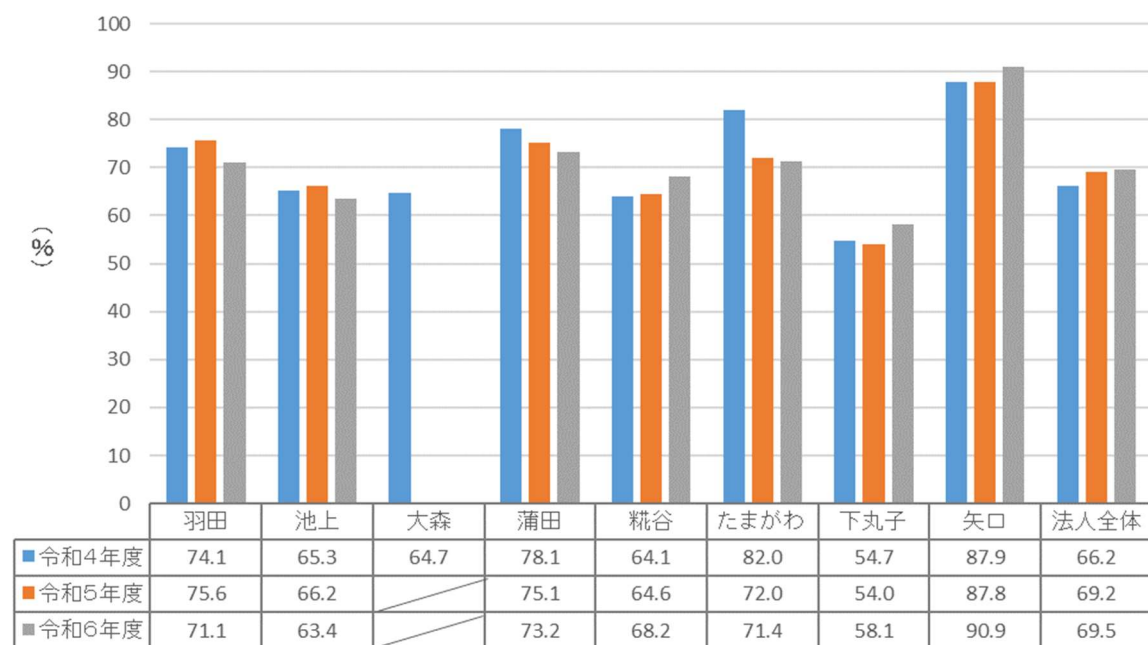


一般通所介護 認知症対応型通所介護(一般・認知計)

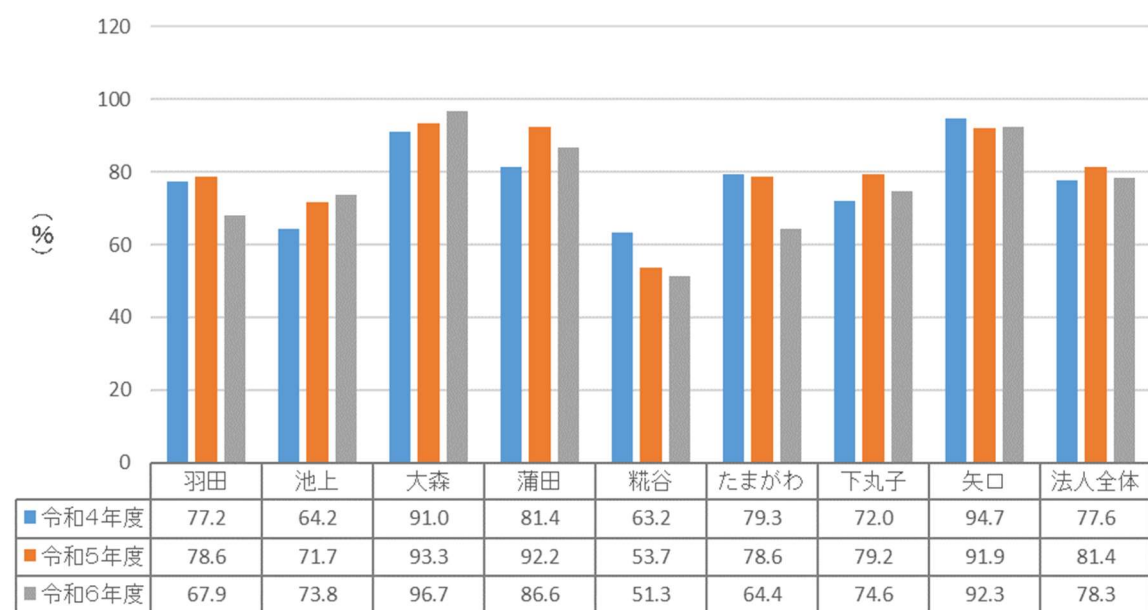


令和6年度における一般通所介護及び認知症対応型通所介護の利用率は、それぞれ69.5%、78.3%でした。認知症対応型通所介護の利用率の低下は、入院による長期欠席や入所に伴う辞退が主な要因と分析しています。一方で、地域向けイベントの開催、事業所間の連携強化、地域包括支援センターやケアマネジャーとの積極的な協力関係の構築が進められました。また、生活相談員業務の改善を通じてご利用者の利便性向上にも努めました。今後も地域の福祉ニーズに対応しつつ、利用率及びサービスの質の更なる向上を目指して取組みを継続します。

## 一般通所介護



## 認知症対応型通所介護



## Ⅱ 事業の状況

### 1. 経営方針、経営戦略の状況等

令和6年度の基本方針である「自立経営への構造変革 ～事業は人財なり～」に基づく取り組むべき重点課題については以下のとおりとなりました。

「人材の確保・育成・定着」では、多様な働き方ができる職場環境の構築と職員個々のキャリアデザインの支援等、エンゲージメントを高め、職員の確保・育成・定着の向上につながる仕組みづくりに取り組みました。人材不足への対応では、ワークシェアリング（バイトマッチングサービス）の活用から10名、職員紹介制度から6名の採用ができました。外国人採用戦略では、現在EPA（経済連携協定）介護福祉士候補者を6名、留学生3名を受入れ、順調にスキルアップしています。また、OJT3カ年計画を作成し、組織全体でOJTを効果的に推進し、人財育成を戦略的に行いました。しかし、依然として厳しい状況が予想され、更なる取組みの強化、拡充を検討、実施していきます。

「組織の変革」では、組織体制の変革を推進するため、経営本部から業務分掌の整理と機能ベースの検討を開始しており、令和7年度から組織規程の一部を改定予定です。法人のこれからの姿を想像し、組織体制及び業務分掌を、事業及び機能を前提とした組織基盤に整理する検討を継続して行っています。

「サービスの質の確保」では、多様化・複雑化された福祉ニーズに対し、質の高いサービスを提供し続けるために、業務の棚卸し、標準化を推進し働きやすい職場環境づくりを実践しました。また、持ち上げない介護の推進や3事業（施設・在宅・公益）合同研修を開催し、職員のスキルアップとサービスの質の向上を図るための取組みを組織的に実践しました。これまで63年間培ったノウハウを駆使し、理念を考動、実践できる職員の育成に取組み、利用者の意思決定支援を実践していきます。

「生産性の向上」では、介護記録システム導入PT(プロジェクトチーム)を中心に、特別養護老人ホーム羽田、羽田高齢者在宅サービスセンターにおいて、介護記録システムに合わせた介護報酬請求システムの導入を推進しました。法人全体のICT・DX化についても、早急な推進が必要であると認識しており、更なる取組みの強化を検討、実施していきます。

大規模修繕工事について、特別養護老人ホーム池上は、予定通り令和6年8月から事業を再開しました。また、特別養護老人ホーム糀谷は、ご利用者の住み替えや糀谷高齢者在宅サービスセンター、地域包括支援センター糀谷の移転を無事終えて、令和6年11月から事業を休止しました。

## 2. 事業及びコーポレートガバナンスの状況等

### (1) 事業の状況

| 事業名 | 事業の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特養  | <p>特養全体での取組みとして、安定した収入確保のため、施設長中心に入所管理事務（入居者推移表・短期利用予定表・優先入所等の進捗）を法人統一による日々管理を徹底し、利用率向上に努めました。</p> <p>サービスの質の向上では、個別ケアの充実を目指し、介護記録システムなどのデータに基づいたケアを行うことで、ご利用者に適したサービス提供ができました。介護技術の標準化では、介護基礎技術ハンドブックに基づいたケアの提供により、職員の経験に依存することなく、一定の質を保ったサービス提供が可能となりました。さらに、法人全体で、介護基礎研修やOJT研修など職員の専門性を高めるための体系的な教育プログラムを開催し、サービスに反映する仕組みを構築し実践につなげました。</p> <p>持ち上げない介護の推進では、研修を通じた知識・技術の習得により、推進の強化を図りました。</p> <p>個別の取組みでは、特養羽田にEPA介護福祉士候補者3名の受入れ開始。特養池上では、介護福祉士養成校と連携し留学生2名の受入れを開始しました。特養たまがわでは、次年度からの特定技能職員受入れ準備を開始しました。</p> |
| 短期  | <p>断らないショートステイを目標に、各施設担当者同士の情報共有や連携、窓口を強化し、受入れについて迅速な対応を心掛けました。また、新規利用者獲得については、サービス事業者とご利用者をつなぐ居宅介護支援事業所（ケアマネジャー）への訪問や、利用案内パンフレットを用いた丁寧な説明などにより認知度をあげ、地域のニーズに応えていくよう体制を整備しました。</p> <p>緊急ショートステイでは、大田区と現状確認、課題共有など連携しながらスムーズな受入れのため、利用・対応についての簡易的なチェックリストを作成、整備しました。特養池上では、次年度からの緊急ショート受入れに向けた、準備を開始しました。</p>                                                                                                                                                                                                       |
| 通所  | <p>法人が大切にしている価値観を、ご利用者の個別化が尊厳につながることを定義し、その実現を目指し『尊厳ケア10の約束』から紐づいた通所介護版『介護業務手順書』を発行しました。</p> <p>また、施設・在宅・公益の3事業合同研修を開催し、ご利用者の個別化についての基礎講座とグループワークの計2回を開催し、サービスの質の向上に取り組みました。次年度もこの取組みは継続していきます。介護記録システムの導入については、整備計画、記録、請求の各々の課題と役割分担を整理し、法人全体の基盤整備に向けた準備を開始しました。顧客満足度の向上については、通所介護計画書作成のルールやチーム支援の在り方、適切な記録の方法とその活用方法、職員間の情報共有、新規受入れについて支援しました。</p> <p>地域共創社会の実現については、公益事業との連携でフードパントリーへの協働等に取り組みました。次年度に向け通所事業を通じた地域貢献にむけて、実態把握と実践方法を検討します。</p>                                                                  |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>包括</p>        | <p>地域包括支援センターでは、地域共創社会の実現を目標に自法人の特別養護老人ホームや通所介護、管理栄養士などと連携し、地域に向けた元気維持・介護予防の講座を開催しました。</p> <p>地域包括支援センターたまがわでは、併設する事業部門内の在宅事業と協同し、地域活動に取り組みました。</p> <p>調布地区の地域包括支援センターたまがわ、田園調布、久が原では、地域貢献の1つとして他分野の社会福祉法人と連携しながらフードドライブの回収場所を設置し、地域住民に安全・安心な生活を保障する地域づくりに貢献しています。</p> <p>個別支援と地域活動を実践するため、社会福祉協議会や地域福祉課など他機関との連携を強める取組みを実践しています。</p> <p>認知症施策の推進では、自法人の地域包括支援センターが連携して、地域の民生児童委員を対象に認知症高齢者への見守り支援のため、近隣商店街の協力を得ながら見守り声掛け訓練を実施し、住み慣れた地域で安心して暮らせる街づくりに取り組みました。</p> <p>地域の日常的な健康づくりに対するニーズに応える取組みを展開しました。具体的には、地域包括支援センター近隣の複数の医療機関に勤務する専門職と連携して、健康相談会や体力測定会を開催しました。また、地域のクリニックや民間の介護保険事業所、自治会・町会と連携した健康講座、新規移転開業した医療機関へ居宅介護支援事業所の介護支援専門員とともに内覧会の企画や情報交換を行い、地域医療との連携を図りました。</p> <p>区が実施した取組事例発表会にて介護予防支援の取組みの沿革と今後の課題、コロナ禍から地域とつながるコミュニティワークの実践、シニアステーションと連携したカムカム体操（体操プログラム）のオンライン配信、男性の通いの場の創意工夫などを報告し、他法人が運営するセンターへ好事例の実践を情報発信しました。</p> |
| <p>シニアステーション</p> | <p>地域包括支援センターと併設しているシニアステーションでは、包括に勤務する保健師等が中心となって『体力測定会』を開催し、健康づくりの機会を広く提供しています。</p> <p>シニアステーションが提供する豊富なプログラム内容は、フレイル予防、心身の活性化の向上を目的として展開しています。介護予防・認知症予防の取組みは、体操のプログラムでは「ボッチャ」、「モルック」など集中力や思考力を使うプログラムが好評だったため、シニアステーションの近隣ニーズに応じて、今後もプログラムを継続して実施していきます。また、シニアステーションでは、地域のニーズに応じて防災意識を啓発するため「マイタイムラインの作成」やハザードマップを用いた風水害への認識を高めるアプローチを引き続き実践し、区の事業評価でも高い評価を受けました。</p> <p>体力維持・向上の取組みでは、ICTを活用したオンライン配信による環境を整備し、カムカム体操の開催を継続しました。参加者の健康意識は依然として高く、カムカム体操の配信先は他法人が運営するシニアステーションなどへ拡充しました。また、調布地区の地域包括支援センターで始めたフードドライブの食品寄附により、フードパントリー「幸せのおすそわけ会」を開催しました。元気維持・介護予防を</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | 軸とした活動と地域貢献を継続しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 養護/軽費            | <p>養護老人ホームでは、ご入居者の多様化に伴い、個別ケア充実を目指したケースカンファレンスを強化し、チームアプローチの実践、職種ごとの専門性を活かした支援に取り組みました。</p> <p>フレイル予防については、新規で体力測定を実施し、癒しプロジェクトでは四季を通してさまざまなイベントを計画・実施しました。</p> <p>軽費老人ホームでは、地域包括支援センターと連携し、地域とのつながりや社会参加を促すため、フレイル予防を実施しました。また、地域情報の提供を充実させ、ご入居者の生活に必要なサービスの提供を実践しました。施設イベントでは、防災訓練、季節活動など、ご入居者の生活スタイルに合わせた内容を提供し、シニアステーション新蒲田からオンライン配信されたカムカム体操も定期的に実施しました。</p>                                                                        |
| 居宅/<br>訪問・<br>定巡 | <p>居宅介護支援事業所は、常にご利用者中心のケアプラン作成に取り組み、法人内在宅系サービスに対するご利用者の声を収集する等、情報収集の役割を果たしました。また、同一事業部門内においては地域包括支援センターとの組織的な連携を図り、ご利用者中心の支援に注力しました。あわせて特定事業所加算の維持を意識した業務に取り組みました。</p> <p>訪問介護事業所については、管理者の給与事務業務を経営本部と協働することにより生産性の向上を図りました。</p> <p>定期巡回では、地域の社会福祉法人や民間事業所との連携を強化し、近隣の自治会・町会や民生委員からの応援を得て、事業の普及・啓発を進めました。</p>                                                                                                                           |
| 若年性認知症支援<br>相談窓口 | <p>8月に社会福祉法人東京コロニーと協同で地域イベント（作品展・マルシェ）を実施し、9月には区役所で開催した当事者アート展にも東京コロニーと連携して出展しました。その取組みについて、東京都地域公益活動推進協議会の実践報告会へエントリーし、報告対象として選出され、他分野の社会福祉法人と協同で発表を行い、情報発信を行いました。</p> <p>経済産業省ヘルスケア産業基盤高度化推進事業のパートナー団体として企業と若年性認知症当事者が認知症商品開発に向けた意見交換を行うため、当事者や家族との調整を行いました。</p> <p>当事者（本人会）、家族（家族会）による本人発信の啓発活動を支援しました。</p> <p>交流の場を創出するために大田区内の家族会ハーモニーからは、当事者の子どもたちで集うヤングケアラーの会「ひびき」の立ち上げを支援し、その立ち上げに際し、東京都地域公益活動推進協議会の助成金も採択され、今後の活動が注目されています。</p> |

(2) 理事会・評議員会の開催状況 令和6年4月～令和7年3月

① 理事会の開催状況（開催数：4回）

| 開催日            | 決議事項                                                                                                                                                                                  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和6年<br>6月7日   | 令和5年度事業報告及び計算書類等の承認について、役員の報酬総額（案）について、会計監査人の報酬について、定時評議員会の招集について、役員等賠償責任保険の契約について、評議員選任・解任委員会委員の選任について、経理規程の改定について、給与規程の改定について、非正規職員等就業規則の改定について、再雇用職員就業規則の改定について、令和6年度 勤勉手当支給月数について |
| 令和6年<br>10月10日 | 令和6年度資金収支第1次補正予算（案）について、給与規程の改定について、非正規職員等就業規則の改定について、再雇用職員就業規則の改定について                                                                                                                |
| 令和7年<br>2月27日  | 令和6年度資金収支第2次補正予算（案）について、給与規程の改定について、育児・介護休業等に関する規則の改定について、公益通報者保護規程の改定について、介護福祉士等修学資金借入の連帯保証人について                                                                                     |
| 令和7年<br>3月27日  | 令和7年度事業計画書（案）の策定について、令和7年度資金収支予算（案）について、組織規程の改定について、経理規程の改定について、G8級職の給与について、施設長等の任免について                                                                                               |

② 評議員会の開催状況（開催数：1回）

| 開催日           | 決議事項                               |
|---------------|------------------------------------|
| 令和6年<br>6月26日 | （定時）<br>役員の報酬総額について、役員等報酬規程の改定について |

(3) 監査及び検査等

| ①監事による決算監査及び業務監査                            |                                                    |                           |                                                                            |  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| 監査種別                                        | 対象施設・事業所                                           | 実施日                       | 特記事項                                                                       |  |
| 決算監査<br>(事業に関する監査)                          | 全施設・全事業所・経営本部                                      | 5月8、9、<br>11、12日          | 監査終了後、監事による講評を実施しました。<br>最終日には法人全体講評を実施しました。<br>指摘事項等の改善については、書面で報告を行いました。 |  |
| 決算監査<br>(会計に関する監査)                          |                                                    |                           |                                                                            |  |
| 業務監査<br>(業務執行状況の監査)                         | 特別養護老人ホーム羽田<br>羽田高齢者在宅サービスセンター                     | 12月3日                     |                                                                            |  |
|                                             | 地域包括支援センター大森<br>地域包括支援センター西蒲田                      | 12月4日                     |                                                                            |  |
|                                             | 特別養護老人ホームたまがわ<br>たまがわ高齢者在宅サービスセンター<br>若年性認知症支援相談窓口 | 12月10日                    |                                                                            |  |
|                                             | 特別養護老人ホーム馬込<br>経営本部                                | 12月11日                    |                                                                            |  |
| ②会計監査人による監査                                 |                                                    |                           |                                                                            |  |
| 監査方法                                        |                                                    | 指摘・指導事項等                  |                                                                            |  |
| 計算関係書類（貸借対照表、資金収支計算書、事業活動計算書、附属明細書）、財産目録の監査 |                                                    | いずれも適切に処理されていることが認められました。 |                                                                            |  |
| ③大田区監査委員による財政援助団体監査                         |                                                    |                           |                                                                            |  |
| 対象施設・事業所                                    |                                                    | 実施日                       | 指摘事項等                                                                      |  |
| 実施なし                                        |                                                    |                           |                                                                            |  |
| ④大田区実地指導                                    |                                                    |                           |                                                                            |  |
| 対象施設・事業所                                    |                                                    | 実施日                       | 指摘・指導事項への対応                                                                |  |
| 特別養護老人ホーム馬込                                 |                                                    | 7月25日                     | 介護報酬請求誤りについて是正しました。                                                        |  |
| 大田区立矢口高齢者在宅サービスセンター                         |                                                    | 8月23日                     |                                                                            |  |

| ⑤第三者評価                                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受審施設・事業所                                                                                                                                                                                     |         | 特記事項                                                                                                                                                                                                          |
| 特別養護老人ホーム羽田<br>特別養護老人ホーム大森<br>特別養護老人ホーム馬込<br>大田区立特別養護老人ホーム蒲田<br>大田区立特別養護老人ホームたまがわ<br>養護老人ホーム 池上長寿園<br>池上高齢者在宅サービスセンター<br>大田区立蒲田高齢者在宅サービスセンター<br>大田区立糎谷高齢者在宅サービスセンター<br>大田区立たまがわ高齢者在宅サービスセンター |         | 11 月経営会議で評価機関より全体講評を実施しました。特養事業については、『持ち上げない介護』によるご利用者の尊厳とより高い安全性に注力した介助方法の標準化、他職種連携によるご利用者の安定した生活、タイミーやカイテク等新しい働き方の受入れ等が評価されました。<br><br>また、通所事業についてはサービス提供の中心にご利用者の尊厳を位置付けた『尊厳ケア 10 の約束』についての取組みが評価をいただきました。 |
| 実施数:10 か所 実施期間：令和 6 年 7 月～11 月                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                               |
| ⑥苦情解決の体制                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                                               |
| 社会福祉法第 82 条の規定によりご利用者の苦情に対して迅速かつ適切に対応するため、第三者委員、苦情解決責任者、苦情受付担当者を設置しています。また、令和 6 年度において、第三者委員に対する苦情の申し出を 1 件受け付けました。                                                                          |         |                                                                                                                                                                                                               |
| ⑦内部監査                                                                                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                                                                               |
| 対象施設・事業所                                                                                                                                                                                     | 実施月     | 監査方法と結果報告                                                                                                                                                                                                     |
| 特別養護老人ホーム馬込<br>全高齢者在宅サービスセンター                                                                                                                                                                | 7 月～9 月 | 実地検査及び自己点検で適正な運営を確認しました。                                                                                                                                                                                      |

(4) リスクマネジメント体制の強化等

| 事故予防体制の強化         |          |                                                                                                                                                     |
|-------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) 安全運転、車両事故防止の強化 |          |                                                                                                                                                     |
| 重点取組内容            | 実施月      | 成 果                                                                                                                                                 |
| 自転車交通ルール of 徹底    | 4、5 月    | 自転車事故防止のため自転車安全利用 5 則の遵守、交通違反の取り締まり行為と処分の理解を進めました。                                                                                                  |
| 安全運転管理業務の理解       | 7 月      | 法人車両による事故の発生原因に合わせて以下の 4 項目研修動画を選択し運転者、管理者が視聴することにより事故防止のポイントを理解し安全運転につなげました。<br>①事故の原因と背景 出会い頭事故の防止<br>②駐車場・構内事故の防止<br>③歩行者・自転車との事故防止<br>④交通ルールの理解 |
| ドライブレコーダー個別研修     | 7 月      | 自分が起こした実際の事故動画を確認しながら、事故の原因、今後注意すべき点を指導者（リスク管理・監査室長）とディスカッションし、再発防止につなげました。                                                                         |
| リフト操作研修           | 7、9、10 月 | 誤った操作が重大事故につながるため、車輛メーカーから正しい操作方法を実車を使用して学び事故防止を図りました。                                                                                              |
| 安全運転研修            | 2、3 月    | KM 式安全運転助言検査の結果をもとに、安全運転のために注意すべきことを個別に助言し安全運転につなげました。                                                                                              |
| 安全運転個別支援研修        | 2、3 月    | 事故惹起運転者の認知、判断、行動の特性を検査、検証し本人に指導することで事故の再発防止を図りました。                                                                                                  |
| 安全運転 WEB セミナー     | 2、3 月    | 法人車両による事故の発生原因に合わせて以下の 6 項目研修動画を選択し運転者、管理者が視聴することにより                                                                                                |

|                         |            |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |            | <p>事故防止のポイントを理解し安全運転につなげました。</p> <p>①「正しいドライビングポジションと車内の整理整頓」</p> <p>②「危険運転の防止」</p> <p>③「視界悪化による事故の防止」</p> <p>④「会社の車を運転するときの心構え」</p> <p>⑤「交通事故による企業の責任」</p> <p>⑥「交通事故の責任と影響、事故ゼロへの3大ポイント」</p> |
| 2) 介護事故防止の強化            |            |                                                                                                                                                                                               |
| 重点取組内容                  | 実施月        | 成 果                                                                                                                                                                                           |
| 事業所における重大事故発生時の報告手順について | 4月、12月     | 更新と再確認のため、経営会議で周知した。                                                                                                                                                                          |
| 実地調査                    | 7、8、12月    | 誤薬・窒息事故案件の実地調査と原因分析及び改善提案                                                                                                                                                                     |
| 事故報告集計                  | 10、4月      | 通年における事故状況の分析と報告（介護事故予防検討委員会にて傾向と対策）                                                                                                                                                          |
| 3) 防災・防犯体制の強化           |            |                                                                                                                                                                                               |
| 重点取組内容                  | 実施月        | 成 果                                                                                                                                                                                           |
| BCP 訓練（水防含む）における各施設との共催 | 4、5、6、7、1月 | 定期巡回・羽田・馬込・矢口・養護各施設での実施とアクションカード作成支援等                                                                                                                                                         |
| 風水害情報の発信と対策             | 8月         | 全施設、全事業所へ台風対応支援等                                                                                                                                                                              |
| 4) 感染症予防対策の強化           |            |                                                                                                                                                                                               |
| 重点取組内容                  | 実施月        | 成 果                                                                                                                                                                                           |
| 感染症防止対策方針・感染症防止対策について   | 6月         | 法人の感染症防止対策方針・感染症防止対策の見直しを実施                                                                                                                                                                   |
| 感染症公表データの毎週配信           | 通年         | 国、都道府県、市区町村における感染症の定点観測データの毎週配信                                                                                                                                                               |

### Ⅲ 経営本部等の状況

#### 1. 経営本部事業報告（課・担当）

##### （1）経営企画課

| 推進項目①                                                                                        | 達成目標                            | 進捗評価 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|
| マネジメントの可視化                                                                                   | 未来への創造プラン4.0を実現するための組織をデザインします。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                      |                                 |      |
| 本部課長会を通じて経営本部の業務の棚卸し、見える化に取り組み、組織規程改定を進めました。次年度も「ヒトと組織の変革」に向けた事業及び機能を前提とした組織基盤を整理する検討を継続します。 |                                 |      |

| 推進項目②                                                                          | 達成目標                  | 進捗評価 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 事業構造の見直し                                                                       | ICT 化を推進しサービスの質を高めます。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                        |                       |      |
| 介護記録システムに合わせた介護報酬システム導入計画を年間通して進めてきました。法人全体の ICT・DX 化について更なる取組みの強化が必要と認識しています。 |                       |      |

| 推進項目③                                                                                       | 達成目標          | 進捗評価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| 事業別財務計画の策定                                                                                  | 財務基盤の強化を図ります。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                     |               |      |
| 法人全体の予算管理と経営分析を行い、令和 7 年度必要な事業について、計画化を進めました。また、法人として必要な機能と財務計画の構築に向けた取組みを令和 7 年度も継続していきます。 |               |      |

| 推進項目④                                                                                 | 達成目標             | 進捗評価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|
| 地域共創社会の実現                                                                             | 池上長寿園の魅力を明確化します。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                               |                  |      |
| 戦略的広報に向けた情報収集を行い、広報戦略（案）の策定に取り組みました。具体的な活動については、計画の更なる精緻化と実現に向けた体制を検討する必要があると認識しています。 |                  |      |

(2) 人財課

| 推進項目①                                                                                                                      | 達成目標                             | 進捗評価 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|
| マネジメントの可視化                                                                                                                 | 事業ラインの確立に向けて役割と人事給与制度の整合性を検討します。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                                    |                                  |      |
| 処遇改善加算手当・居住支援特別手当の制度改正に対応し、就業規則・給与規程を整備しました。今年度は昇任選考を計画通り実施するとともに、新たに G4 級職の外部・内部登用選考を実施。これにより、今後の人事給与制度改正への基盤づくりが進められました。 |                                  |      |

| 推進項目②                                                                                                          | 達成目標                       | 進捗評価 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|
| 事業構造の見直し                                                                                                       | 組織編制に伴う人事給与制度を他課と連携し検討します。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                        |                            |      |
| 通年で人財育成プロジェクトに参画し、求める人財像の策定や OJT3 か年計画による研修を実施しました。また、経営企画課と協働で採用戦略を策定しました。次年度も採用活動と研修を通じて人財像の実現に向けた取組みを継続します。 |                            |      |

| 推進項目③                                                                                                         | 達成目標                           | 進捗評価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|
| 事業別財務計画の策定                                                                                                    | 要員計画策定のため他課と連携し人件費構造について検討します。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                       |                                |      |
| 今年度から特定技能の受入れに向けた準備を開始し、外国人対応と人財の多様性を推進しました。自走型組織への転換を進めつつ、令和 7 年度受入れに向け他課・部門と連携・協力。多様な働き方の充実を図り、基盤づくりを進めました。 |                                |      |

| 推進項目④                                                                                                                                                   | 達成目標                             | 進捗評価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|
| 地域共創社会の実現                                                                                                                                               | 採用計画に基づき SNS 等を活用するなど人材確保を実践します。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                                                                 |                                  |      |
| ホームページ、就活サイトでの求人に加え、SNS (LINE) の活用により見学・インターンシップへの誘導など一定程度の効果を確認することができました。また、職員紹介制度や日々雇用、紹介会社を経ての採用など多くの採用チャネルを活用できました。今後も採用戦略に基づく採用活動を推進し、人材確保を実践します。 |                                  |      |

(3) 管理課

| 推進項目①                                                                                        | 達成目標                 | 進捗評価 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|
| マネジメントの可視化                                                                                   | 管理課機能の検証と再構築に取り組みます。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                      |                      |      |
| 本部課長会を通じて、管理課業務の棚卸しに取り組みました。令和7年度、管理課は経営企画課に統合し、経営基盤強化に向けた取組みを推進するとともに、業務最適化に向けた検討を継続していきます。 |                      |      |

| 推進項目②                                                                                                    | 達成目標                       | 進捗評価 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|
| 事業構造の見直し                                                                                                 | サービス種別ごとの適正収支検証と算出に取り組みます。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                  |                            |      |
| 介護保険事業の月次利用率、介護報酬収入を経過観察し事業担当課長と共有するとともに、次年度の予算編成時の目標利用率設定につなげました。また、特養事業の収入積算シートの見直しを図り、積算根拠の標準化を図りました。 |                            |      |

| 推進項目③                                                                                                     | 達成目標                   | 進捗評価 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|
| 事業別財務計画の策定                                                                                                | サービス種別ごとの業務管理体制を構築します。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                   |                        |      |
| 業務計画書のPDCAサイクルを明確化し、事業担当と役割分担をしながら、事業所の目標達成に向けた事務局機能の最適化を図りました。<br>次年度の管理課機能について、事業担当課長と調整、最適化の検討に取り組みます。 |                        |      |

| 推進項目④                                                                                             | 達成目標          | 進捗評価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| 地域共創社会の実現                                                                                         | 予算スキームを見直します。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                           |               |      |
| スケジュール調整、関係部署と連携しながら、令和7年度事業計画、予算編成のとりまとめに取り組みました。一方で、予算スキームにおける適正収支の根拠となる財務計画を作成する必要があると認識しています。 |               |      |

(4) 総務課

| 推進項目①                                                    | 達成目標                            | 進捗評価 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------|------|
| マネジメントの可視化                                               | コンプライアンス強化のため法人規程を整備し職員に浸透させます。 | B    |
| 達成状況・成果                                                  |                                 |      |
| 法人規程の内容について文言整理含め、課内打合せを定期的に持ち検討を実施。総務関連規程を法改正に則り改定しました。 |                                 |      |

| 推進項目②                                                                                                                       | 達成目標                              | 進捗評価 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|
| 事業構造の見直し                                                                                                                    | 介護記録システム導入に伴い、介護請求システムの検討研究を進めます。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                                     |                                   |      |
| 新たな介護請求システムの導入についてプロジェクトチームに参加、進捗管理を行いました。事業部門と連携し、介護記録システムと連動した介護請求システムを運用している他法人へ見学し、実務を学びました。また、統一の法人ルールとして請求フローを作成しました。 |                                   |      |

| 推進項目③                                                       | 達成目標                                | 進捗評価 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|
| 事業別財務計画の策定                                                  | 総務課の体制構築のため現状課題を抽出し、解決及び新体制案を検討します。 | B    |
| 達成状況・成果                                                     |                                     |      |
| 会計担当は新規職員への OJT を段階的に進めました。業務の洗い出し、課題を抽出し、新体制、新業務分担を決定しました。 |                                     |      |

| 推進項目④                                                                                                                                  | 達成目標                                            | 進捗評価 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|
| 地域共創社会の実現                                                                                                                              | 後援会活動をサポートし、地域に根差した法人としての役割を果たしながら広報活動へ広げていきます。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                                                |                                                 |      |
| 年間を通じて計画どおりイベントを開催しました。後援会総会では 18 名が参加、シニアステーション新蒲田の協力を得て体操のレクリエーションも実施、後援会新年会では 10 名が参加、地域包括支援センター田園調布の椅子ヨガを実施、後援会と法人との良い交流の時間となりました。 |                                                 |      |

(5) 調整担当（総務課）

| 推進項目②                                                                                                                                  | 達成目標             | 進捗評価 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|
| 事業構造の見直し                                                                                                                               | 情報システムの再構築を進めます。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                                                |                  |      |
| <p>これからの情報システムの運用を考慮し、従来使用していたグループウェアを法人データセンターでの運用からクラウドサービスの利用へ移行し、さらに上位のソフトウェアへ更新しました。情報システムの再構築については新しくできる情報システム課へ引き継ぐこととなります。</p> |                  |      |

| 推進項目②                                                                                                                                | 達成目標                        | 進捗評価 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|
| 事業別財務計画の策定                                                                                                                           | 情報システムの再構築にともなう財務等計画を作成します。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                                              |                             |      |
| <p>記録システムの導入計画を進めるにあたり、令和 6 年度の補正予算、令和 7 年度の予算計画等を進め、令和 6 年度は大森への記録システムの整備が完了しました。情報システムの再構築と財務計画については新しくできる情報システム課へ引き継ぐこととなります。</p> |                             |      |

(6) 大規模修繕担当（総務課）

| 推進項目④                                                                                                                                                   | 達成目標                          | 進捗評価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|
| 地域共創社会の実現                                                                                                                                               | 大規模修繕の全体進捗管理と関係機関との協力連携に努めます。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                                                                 |                               |      |
| <p>特別養護老人ホーム池上（通所併設）、養護老人ホーム池上長寿園の大規模修繕は一部事業を継続しながらの工事ではありましたが、予定どおり竣工することができました。大田区立特別養護老人ホーム糎谷の大規模改修工事は大田区と調整、連携して準備作業等を終え、令和 6 年 12 月より開始となりました。</p> |                               |      |

(7) 事業担当（施設）（在宅）（公益）

1) 施設事業担当

| 推進項目①                                                                                                                | 達成目標                           | 進捗評価 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|
| 企業文化の醸成                                                                                                              | 池上長寿園の大切にしている価値観に共感できる人財を育成します | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                              |                                |      |
| 毎月の施設長会議で業務計画の進捗や四半期ごとのトピックスを共有し、第3四半期からは第三者評価結果を基に質向上の取り組みと改善策を検討しました。これらは未来への創造プラン4.0や人材育成方針と連携し、サイクル化と可視化を推進しました。 |                                |      |

| 推進項目②                                                                     | 達成目標                      | 進捗評価 |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|
| 事業構造の見直し                                                                  | ICT (DX) の必要な基盤整備に取り組みます。 | A    |
| 達成状況・成果                                                                   |                           |      |
| 介護記録システム（ケアカルテ）委員会を設置、毎月定例で開催。先行導入施設のノウハウを共有し、次期導入施設へ運用部分でのフォロー体制を構築しました。 |                           |      |

| 推進項目③                                                                                                                                                                         | 達成目標                             | 進捗評価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|
| 顧客満足度の向上                                                                                                                                                                      | 提供サービスごとのニーズを把握し、サービス内容の充実を図ります。 | A    |
| 達成状況・成果                                                                                                                                                                       |                                  |      |
| 各専門連絡会で業務標準化マニュアルを策定し、施設長会議で内容と進捗を共有しました。生活相談員向けの入退所マニュアルや介護基礎技術ハンドブック自己評価表を作成し、次年度の運用に向け統一化を図りました。さらに、1～3年未満の介護職員を対象とした施設・在宅・公益の3事業合同研修に約70名の職員が参加し、サービスの質向上に向けた取り組みを開始しました。 |                                  |      |

| 推進項目④                                                                                                                                       | 達成目標                           | 進捗評価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|
| 地域共創社会の実現                                                                                                                                   | 地域にとって必要な、池上長寿園が行うべき事業に取り組みます。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                                                     |                                |      |
| 養護老人ホームのあり方検討では、現状課題から目指す姿を設定し、専門性向上のため毎月ケース検討会を開催しました。チームアプローチを実践し、職種ごとの専門性を活かした支援につなげました。また、管理栄養士会が発行する広報誌「美味だより」を活用し、施設から地域へ栄養情報を発信しました。 |                                |      |

## 2) 在宅事業担当

| 推進項目①                                                                                                                                                       | 達成目標                         | 進捗評価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------|
| 企業文化の醸成                                                                                                                                                     | 池上長寿園の大切にする価値観に共感できる人財を育成します | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                                                                     |                              |      |
| 『尊厳ケア 10 の約束』を実践するため通所介護版『介護業務手順書』を発行し、『介護基礎技術ハンドブック』と連携させました。施設・在宅・公益の3事業合同研修では基礎講義とグループワークを通じて約 70 名が参加し、個別ケアの重要性を学びました。これらを基にサービスの質向上に取り組み、次年度も継続する予定です。 |                              |      |

| 推進項目②                                                                                                                                                | 達成目標                      | 進捗評価 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|
| 事業構造の見直し                                                                                                                                             | ICT (DX) の必要な基盤整備に取り組みます。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                                                              |                           |      |
| 介護記録システム導入に向け、たまがわ高齢者在宅サービスセンターと羽田高齢者在宅サービスセンターの所長から情報を得て統一書式を選定しました。次年度第 1 四半期に大森高齢者在宅サービスセンターでの導入を計画し、スケジュール立案やキックオフ会議を実施。これにより、新年度導入へ向けた準備を進めました。 |                           |      |

| 推進項目③                                                                                                 | 達成目標                             | 進捗評価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|
| 顧客満足度の向上                                                                                              | 提供サービスごとのニーズを把握し、サービス内容の充実を図ります。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                               |                                  |      |
| 通所介護計画書作成のルールやチーム支援の在り方、適切な記録や月間報告の作成方法、職員間の情報共有と発信、新規受入れについて支援しました。また、生活相談員が集まり課題や疑問を共有する連絡会を開催しました。 |                                  |      |

| 推進項目④                                                                                                 | 達成目標                           | 進捗評価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|
| 地域共創社会の実現                                                                                             | 地域にとって必要な、池上長寿園が行うべき事業に取り組みます。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                               |                                |      |
| 若年性認知症ケアを通じて地域貢献に関する共通認識を図ること、認知症ケアについてマニュアル化することを検討しました。次年度は、通所介護事業を通じて地域貢献として何ができるか実態把握と実践方法を検討します。 |                                |      |

### 3) 公益事業担当

| 推進項目①                                                                                                    | 達成目標                          | 進捗評価 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|
| 企業文化の醸成                                                                                                  | 池上長寿園の大切にする価値観に共感できる人財を育成します。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                  |                               |      |
| 毎月の所長会で予算執行管理表を共有し、乖離のある科目を一覧化して明示。月報や業務計画書の進捗を配付し、年間を通じたアプローチを継続しました。また、各包括の事業評価結果を統計化し、課題を可視化して共有しました。 |                               |      |

| 推進項目②                                                                                                               | 達成目標                       | 進捗評価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|
| 事業構造の見直し                                                                                                            | ICT(DX)の推進に必要な基礎整備に取り組みます。 | A    |
| 達成状況・成果                                                                                                             |                            |      |
| シニアステーション事業でライブ配信機器を導入し、カムカム体操を12月に運用開始しました。また、若年性認知症相談支援窓口では他法人と連携し、地域公益活動推進協議会から助成を採択。実践報告会を通じて初の広報機会を得て啓発を進めました。 |                            |      |

| 推進項目③                                                                                                                   | 達成目標                             | 進捗評価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|
| 顧客満足度の向上                                                                                                                | 提供サービスごとのニーズを把握し、サービス内容の充実を図ります。 | A    |
| 達成状況・成果                                                                                                                 |                                  |      |
| 3事業合同研修を年間2回開催し、アンケート結果を可視化、参加者の学習意欲の高さが確認されました。研修内容を編集し普及を図るとともに、次年度の開催継続に向け養成機関へ講師依頼や調整を進めました。これにより、更なる研修充実の基盤を整えました。 |                                  |      |

| 推進項目④                                                                                                                       | 達成目標                           | 進捗評価 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|
| 地域共創社会の実現                                                                                                                   | 地域にとって必要な、池上長寿園が行うべき事業に取り組みます。 | A    |
| 達成状況・成果                                                                                                                     |                                |      |
| 調布地区の社会福祉法人協議会連絡会を幹事法人として開催し、参画法人すべての出席を調整しました。フードパントリーを他分野の社会福祉法人と協働で開催し、大田区社会福祉協議会ホームページで報告を配信。これにより、調布地区の取組みを広く情報発信しました。 |                                |      |

## 2. リスク管理・監査室

| 推進項目①                                                                                                   | 達成目標                        | 進捗評価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|
| マネジメントの可視化                                                                                              | 第三者評価受審方針に基づく受審計画を策定、推進します。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                 |                             |      |
| 法人第三者評価受審基本方針・年間監査計画の策定、評価状況確認のための特養羽田訪問調査立会い、評価結果経営層向け説明会の実施、次年度評価機関の検討、受審方針、計画の検討など事業計画に基づき適切に実施しました。 |                             |      |

| 推進項目②                                                                                                    | 達成目標                    | 進捗評価 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| 事業構造の見直し                                                                                                 | 防災、業務継続体制、事故防止体制を構築します。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                  |                         |      |
| BCP 研修・訓練、水防法研修・訓練の未実施事業所、実施支援を希望する事業所で実地訓練の進行、危機管理、首都直下型地震対策等セミナー参加、また事故防止体制構築では、交通事故防止の研修、取組み等を実施しました。 |                         |      |

| 推進項目③                                                              | 達成目標                              | 進捗評価 |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|
| 事業別財務計画の策定                                                         | 監査機能により、法令と諸規程に基づく適正な業務執行に取り組みます。 | B    |
| 達成状況・成果                                                            |                                   |      |
| 決算監査、業務監査、実地指導対象施設の事前点検・当日立会いの実施、令和6年度制度改正版内部監査のポイント作成等を適切に実施しました。 |                                   |      |

### 3. 経営支援室

| 推進項目①                                                                                                       | 達成目標            | 進捗評価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|
| マネジメントの可視化                                                                                                  | 予算執行管理情報を活用します。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                                                     |                 |      |
| <p>予算執行管理表は今年度は様式の更新はせず活用を重点に運用しました。収支バランス状況を早期に把握し予算執行の見直しや経営判断に活用するほか、事業所訪問時のフィードバックに活用、職員育成にも役立てました。</p> |                 |      |

| 推進項目②                                                                                                        | 達成目標                           | 進捗評価 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|
| 事業構造の見直し                                                                                                     | 経営状況を理解し適切な予算管理ができる経営人財を育成します。 | A    |
| 達成状況・成果                                                                                                      |                                |      |
| <p>予算執行管理表や月報を用いた経営分析個人ワークや経営支援室会議での議論、事務担当者会議との連携、2回の事業所訪問による事業部門職員との意見交換等を通じて、室員と施設職員の人財育成を図ることができました。</p> |                                |      |

| 推進項目③                                                                         | 達成目標           | 進捗評価 |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|
| 事業別財務計画の策定                                                                    | 適切な予算管理を実現します。 | B    |
| 達成状況・成果                                                                       |                |      |
| <p>予算執行管理表、月報等を用いて経営分析を実施、東社協特養経営実態調査、介護報酬改定による収入予測等に基づき各特養の状況や課題を分析しました。</p> |                |      |

## IV 事業部門の状況

### 1. 事業部門事業報告（事業部門別）

#### (1) 羽田・糀谷事業部門

特養糀谷の大規模改修工事開始年度となり、事業提供の環境は大きく変わりましたが、理念の軸は不変のものとして、『持ち上げない介護』や『尊厳ケア 10 の約束』の推進、ケースワーク力の強化等を通じ、「ご利用者の尊厳保持」を大切に事業運営を進めました。

経営基盤の安定については、感染症クラスターの発生や、糀谷在宅移転に伴う送迎地域の調整等の影響により、特養糀谷以外の介護保険事業所では、目標利用率の達成に至りませんでした。しかし、各事業所において職員全員が儉約を意識し、支出削減に取り組み、成果を得ました。

人財育成については、EPA 介護福祉士候補者 3 名を受け入れ、充実した育成を行いました。また、新卒社会福祉士の育成やチャレンジ研修を通じて、個人の育成に加えて、職場全体の成長につながる風土を醸成しました。

地域活動としては、地域イベントへの参加や、部門主催の事業活動の広報を目的としたイベントを実施したことにより、地域の一員としての絆が深まった実感がありました。包括支援センターにおいても、福祉の分野を横断する取組みや民間企業とのコラボレーションの機会が広がり、より地域課題・社会課題に寄り添った事業を展開することができました。



持ち上げない介護研修



夏のおまつり



福祉のまち糀谷 打ち水



サミットオレンジカフェ

## (2) 池上事業部門

池上事業部門では令和4年度に着工した大規模修繕工事が無事完了し、令和6年9月から新たなスタートを切りました。工事期間中は事業を継続しつつ、ご利用者の安全を最優先にサービスを提供。騒音などの負担を配慮し、各部署で進捗状況を共有し事前調整を行ったほか、近隣住民や関係機関の協力を得てスムーズな工事を実現しました。特養糺谷からの住み替えも情報共有を徹底することで問題なく進められました。

各事業では「未来への創造プラン 4.0」に基づき、法人理念を体現する職員の育成、サービスの質向上、職場環境改善を推進しました。また、業務スケジュールやマニュアル整備を行い、日々雇用の活用や新たな雇用方法を検討しました。特養池上・馬込では介護周辺業務担当職員を配置し、介護職員が利用者支援に専念できる環境を整備。業務改善を継続し、令和7年度予定の記録システム導入など ICT 活用を目指します。

特養馬込では Challenge 計画として口腔ケアスキル向上研修と下剤ゼロへの取り組みを実施し、成果として口腔衛生の改善と下剤使用の減少が得られました。養護池上長寿園では事例検討を通じてケースワーク力を高め、定期巡回池上長寿園 24 でもアセスメントを基に支援の充実を図りました。地域包括支援センター久が原ではアフターコロナの地域活動に積極的に参加し、安心できる街づくりに向けた情報や課題の共有に努めました。



### (3) 大森事業部門

令和6年度大森事業部門は、利用者本位のケアを深化させ、よりご利用者の満足度向上を図ること、多様な価値観や個性を認めて受け入れられる人財を育成し、「誰にとっても居心地の良い職場づくり」の実践を目標としました。

特養大森では介護と看護の連携により入院せず元気に施設生活を続けられる環境を保ちました。認知症専門ケアを提供する大森高齢者在宅サービスセンターは年を追うごとにその認知度や信頼度が高まり多くのご利用者に来ていただきました。困難事例ケースへの対応など地域福祉のよりどころとして活動した地域包括支援センター大森、おおもり園生まれの先駆的事业「高齢者地域生活再建事業」（最長2か月間ご入居いただき自宅の環境整備など在宅復帰準備を行う事業）では切れ目なく多くのご利用者、関係機関に活用いただきました。

これらの多様化・複雑化された福祉ニーズへの取組みを実現できたのは、①事業所内の他職種はじめ全職員の連携、②特養大森、大森在宅、包括大森、おおもり園の連携、③蒲田事業部門との連携など強い「連携力」にあります。併せて業務改革や効率化による労働環境の改善などを通じて「誰にとっても居心地の良い職場づくり」を実践することができました。



近隣保育園との交流



健康体操（どんぐりの会）



ふるはま祭りへの参加



見守り声掛け訓練

#### (4) 蒲田事業部門

令和6年度蒲田事業部門は、私たちの強みである「連携力」をより深化させ、多様化・複雑化された福祉ニーズに向き合い地域とともに解決を目指せる人財の育成に取り組むこと、多様な価値観や個性を理解し認め合う風土を浸透させ「働きたい、働きやすい事業部門」を目指すことを目標としました。

連携力の深化については、特養、通所、包括、シニアステーション、ケアプランセンター、ヘルパーステーションなどの多様な事業の特性を活かし、①事業所内の他職種はじめ全職員の連携、②特養蒲田、蒲田在宅、包括蒲田の連携、③矢口在宅、南蒲田事業所、包括西蒲田、包括新蒲田など事業部門各事業所の連携、④大森事業部門との連携、⑤地域との連携を柱に多くの福祉課題と向き合うことで地域の福祉拠点としての役割を担いました。

包括・シニアステーション新蒲田の福祉コンサートには、特養蒲田、大森・蒲田・矢口高齢者在宅サービスセンターのご利用者も会して盛大に開催され、ご利用者間の交流の場ともなりました。

また、事業や職種を越えてともに学び成長する「チャレンジ研修」、業務改革や効率化による労働環境の改善などを通じて職員の育成と定着を図るとともに「働きたい、働きやすい事業部門」の実現に向けて取り組むことができました。



## (5) たまがわ事業部門

令和6年度は、事業部門全体が一つのチームとなり、各施設・事業所と連携のもと、専門性の高いサービスを提供することを目標としました。地域包括支援センターが担当する地域の各種イベントには、特養及びデイサービスの生活相談員や管理栄養士を講師として派遣し、地域のニーズに応えました。調布地区で実施されたフードパントリーには、若年性認知症デイサービス(HOPE)のご利用者がお手伝いとして参加し、2つのデイサービスでは若年性認知症当事者をボランティアとして受け入れる等、ご本人たちの居場所づくりを事業部門全体で支援しました。下丸子高齢者在宅サービスセンターでは入浴サービスを開始し、従前からのご利用者の要望に応える体制を構築しました。若年性認知症支援相談窓口では、全国レベルでのネットワーク構築を継続しました。東京都地域公益活動推進協議会の事例発表会では、障がい分野の他法人との連携報告を行い、経済産業省関連事業への参画、ヤングケアラーの会の発足など、積極的な活動を実践しました。

経営基盤の構築では、複数事業の利用率向上により事業部門全体としては増収を達成しました。一方、物価高騰の影響で支出が増加しましたが、適正な収支差額を確保しました。

感染症対策については、標準的なまん延防止対策や施設内研修を継続し、その結果として感染症が発症しても短期間で終息することができ、ご利用者の安心・安定な生活に寄与することができました。



## V その他

社会福祉法人池上長寿園定款 34 条 1 項 2 号に規定されている事業報告の附属明細書については、事業報告の内容を補足する重要な事項がないため作成していません。

